



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

San Juan Bautista, 08 de Mayo del 2019

**OFICIO N° 004 -2019-GRL/32-DRTC-CPPCP,**

Señor:

Ing. ENRIQUE JOSE VILCA SALAZAR

Jefe de la Oficina Regional de Tecnologías de la Información  
Y Telecomunicaciones - GOREL.

Presente.-

**ASUNTO :** REMITO BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES-ACTIVIDAD: 5001110 -PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRTC.

**REF. :** a) RESOLUCIÓN N° 078-2019-GRL/32-DRTC.  
b) OFICIO N°0092-2019-GRL/32-DRTC-DEC  
c) MEMORANDO N°0224-2019-GRL/32-DRTC  
d) MEMORANDO N°0250-2019-GRL/32-DRTC.

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted, para expresarle nuestro cordial saludo y al mismo tiempo remitirle adjunto al presente las BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES-ACTIVIDAD: 5001110 -PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRTC., para ser publicado en la página web, del GOBIERNO REGIONAL DE LORETO para la Convocatoria Pública, según como dispone el Título 6, Sub Título 6.1, Inciso b) de la Directiva General N° 001-2013-GRL/32-DRTC-OA-APER, Normas para la Administración de los Contratos Administrativos de Servicios CAS y el Artículo N° 8 de la Ley 29849, la misma que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales, para su trámite respectivo.

Sin otro particular, quedamos de usted,

  
SR. LUIS REYNALDO GARCIA DEL AGUILA  
PRESIDENTE COMISION CAS

Atentamente,



  
SR. JOSE ANTONIO ORBE PINEDO  
MIEMBRO COMISION CAS

  
SRA. ANGELA MARGARITA RAMIREZ MENDOZA  
MIEMBRO COMISION CAS

C.c:  
D.R.T.C.  
O.E.A.  
APER.  
ARCHIVO

**MEMORANDO N° 0250 -2019-GRL/32-DRTC**

**AL :** Sr. Luis Reynaldo, GARCIA DEL AGUILA  
Presidente de la Comisión Permanente de Procesos de Contratación Personal CAS.

**ASUNTO :** APROBACION DE BASES ADMINISTRATIVAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA N° 006-2019-GRL/32-DRTC- PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES - ACTIVIDAD: 5001110 PROMOOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.

**REF. :** OFICIO N° 002-2019-GRL/32-DRTC-CPPCP.

**FECHA :** San Juan Bautista, **08 MAY 2019**

=====

En atención al documento descrito en la referencia, se procedió a la Revisión y Aprobación de las Bases Administrativas para la PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA N° 006-2019-GRL/32-DRTC- PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES - ACTIVIDAD: 5001110 PROMOOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, debiendo proceder de acuerdo a las atribuciones conferidas.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
*[Signature]*  
CAMPOLORIA NEZ VIMARACHIN CARRIL  
DIRECTORA REGIONAL (R)



C.c

- Archivo (01)
- FILE D.R. (01)

GNRC/era.

Fecha- 08/05/19  
Auto- 10-55119

Av. Abelardo Quiñones Km. 3.5 -  
San Juan Bautista, Maynas.  
Teléf. (065) 260236  
www.drta@regionloreto.gob.pe



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

San Juan Bautista, 07 de Mayo del 2019

OFICIO N° 002 -2019-GRL/32-DRTC-CPPCP.

Señora:

ING. CIVIL. GLORIA NELLY RIMARACHIN CARBAJAL

Directora Regional (e) de Transportes y Comunicaciones de Loreto Presente.-

ASUNTO : REMITO BASES ADMINISTRATIVAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES-ACTIVIDAD: 5001110 -PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRTC.

REF. : a) RESOLUCIÓN N° 078-2019-GRL/32-DRTC. b) OFICIO N°0092-2019-GRL/32-DRTC-DEC c) MEMORANDO N°0224-2019-GRL/32-DRTC

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES TRAMITE DOCUMENTARIO 07 MAY 2019 Exp 3279 2.27 Fecha: Firma: wlf Folios: 20

DIRECCION REGIONAL DE LORETO SECRETARIA 08 MAY 2019 N° Registro: Hora: 7:29 am Fecha: Firma:

Tenemos el agrado de dirigimos a usted, para expresarle nuestro cordial saludo y al mismo tiempo remitirle adjunto al presente las BASES ADMINISTRATIVAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES-ACTIVIDAD: 5001110 - PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRTC., para su aprobación mediante un Memorando para ser publicado en la página web, para la Convocatoria Pública, según como dispone el Título 6, Sub Título 6.1, Inciso b) de la Directiva General N° 001-2013-GRL/32-DRTC-OA-APER, Normas para la Administración de los Contratos Administrativos de Servicios CAS y el Artículo N° 8 de la Ley 29849, la misma que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales, para su trámite respectivo.

Sin otro particular, quedamos de usted,

Atentamente,

SR. LUIS REYNALDO GARCIA DEL AGUILA PRESIDENTE COMISION CAS

C.E.P.P.C.A.S. DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

SR. JOSE ANTONIO ORBE PINEDO MIEMBRO COMISION CAS

SRA. ANGELA MARGARITA RAMIREZ MENDOZA MIEMBRO COMISION CAS

C.C: D.R.T.C. O.E.A ARCHIVO

PROVEIDO N° Satisfacción D.P. PARA Trámite correspondiente

Logo of the Regional Government of Loreto

08/05/2019





**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA N° 006-2019 DEL PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, ACTIVIDAD 5001110 - PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**



**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 006 -2019- GRL/32-DRTC**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Loreto.

**2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios CAS, del Decreto Legislativo N° 1057, y Decreto Ley N° 29849 para cubrir Plazas Vacantes Presupuestadas por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo a la relación señalada en el **ANEXO N° 2** de la presente Base.

**3. BASE LEGAL**

- Ley N° 30879– Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 30880 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N° 000002-2010-PI/TC, que declara la constitucionalidad del régimen contratación administrativa de servicios y su naturaleza laboral especial.
- Decreto Ley N° 29849 – Ley que Establece la Eliminación Progresiva de Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales.

**4. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

**4.1. Cuestiones Generales**

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo del comité Especial Permanente encargado de la Contratación del Personal, designado mediante **Resolución Directoral Regional N°078-2019-GRL/32-DRTC.(19/02/2019)**.

El presente proceso de selección consta de dos etapas:

- ✓ Evaluación curricular
- ✓ Entrevista personal

El presente proceso de selección se registrará por un Cronograma. Asimismo, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal del Gobierno Regional de Loreto: [www.regionloreto.gob.pe](http://www.regionloreto.gob.pe)





El Cronograma del Proceso se encuentra establecido en el **ANEXO N° 3** de la presente Base Administrativa.

#### 4.2. De las Etapas de Evaluación

La evaluación se realizará por Etapas y de acuerdo al siguiente procedimiento:

##### 4.2.1. Primera Etapa: Evaluación Curricular

Tiene puntaje y es de carácter eliminatorio. (60 puntos máximo)

Los postulantes remitirán su **FICHA RESUMEN** de acuerdo al formato establecido en el **ANEXO N° 4** y presentarlo en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones sito en la Av. Abelardo Quiñones Km. 3.5 San Juan Bautista, durante el plazo establecido en el Cronograma.

En esta Etapa, se verificará lo informado por el postulante en la Ficha Resumen en términos de si cumple totalmente o no con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia. **Anexo N°1.**

La información consignada en el Ficha Resumen tiene carácter de **Declaración Jurada**, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

Pasarán a la siguiente Etapa del proceso los postulantes que hayan obtenido el (o los) más alto (s) puntaje (s) en estricto orden de mérito.

En caso de empate, pasarán todos aquellos que hayan obtenido el mismo puntaje y se encuentren en el orden de prelación.

La lista de postulantes que pasan a la siguiente Etapa se publicará en el portal del Gobierno Regional de Loreto [www.regionloreto.gob.pe](http://www.regionloreto.gob.pe), ubicado en la Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 San Juan Bautista, en la fecha establecida en el Cronograma.

Luego se publicará los resultados; el postulante deberá presentar copia de su Currículo Vitae documentado durante el plazo establecido en el cronograma.

##### 4.2.2. Contenido de Currículo

- Ficha Resumen – **Anexo N° 4.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentaria del Currículo Vitae. (Título, Grado, Certificados, etc.)
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación, Nepotismo y Doble Percepción – **Anexo N° 05**
- Declaración Jurada de No tener Deudas por Concepto de Alimentos – Ley N° 28970. – **Anexo N° 06**
- Registro Único de Contribuyente (RUC) en el caso de CAS.
- Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud**
- Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales y Policiales**

##### 4.2.3. Segunda Etapa : Entrevista Personal

Tiene puntaje y es eliminatorio. (40 puntos máximo)





La entrevista personal será realizada por el Comité Especial Permanente en la que se evaluará el desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el servicio al que postula.

Tiene un puntaje máximo de CUARENTA (40) puntos. El puntaje en esta sección se otorga promediando el puntaje individual de los tres integrantes del Comité.

#### 4.3. Puntaje Final

El puntaje final es el resultante de la suma de puntaje de la evaluación curricular más el puntaje de entrevista personal.

$$PF = EC + EP$$

El postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto, en cada servicio convocado, será declarado ganador de la presente convocatoria.

#### 5. Resultados del Proceso

El Comité de Selección, redactará un Acta en la que se consigne sucintamente los procedimientos aplicados, los problemas más importantes presentados durante el proceso de selección y los resultados.

La calificación se hará sobre la base de los criterios de evaluación descritos en las presentes Bases y el postulante que obtenga el Puntaje Final (PF) más alto, en cada servicio convocado, será seleccionado como adjudicatario del Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 del presente proceso.

El resultado del proceso de selección se publicará en la página Web del Gobierno Regional de Loreto: [www.regionloreto.gob.pe](http://www.regionloreto.gob.pe) y en el Periódico Mural de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones sito en la Av. Abelardo Quiñones Km. 3.5 San Juan Bautista.

El Comité una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento a la oficina de Administración – Personal, con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro de los CINCO (05) días hábiles de publicado los resultados.

No se devolverá la documentación entregada por los postulantes calificados, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

Cualquier controversia o interpretación a las Bases que se suscite o se requiera durante el proceso de selección, será resuelta por el Comité Especial Permanente.

#### 6. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como resultado de la presente convocatoria a partir del siguiente día de la publicación de los resultados, tal como se establece en el presente cronograma. Y por un período de **OCHO (08) MESES**, a partir del 22 de Mayo del 2019, pudiendo ser renovado y/o prorrogado previa evaluación.







**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
(D. LEG. N° 1057, D.S. N° 065-2011-PCM, LEY N° 29849)

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>(01) Ingeniero Electrónico para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.</b>
----------------------------	---

**1. Justificación del Servicio (CAS):**

Se requiere contar con los servicios de un (01) **Ingeniero Electrónico** para laborar en la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la **Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones**.

**2. Objetivo del Servicio:**

Garantizar la instalación, reparación, mantenimiento constante y la operatividad de los sistemas de comunicaciones que forman parte del Conglomerado de Proyectos de Apoyo a la Comunicación Comunal-CPACC, que nos fueron transferidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**3. Relación de Actividades o Funciones:**

1. Analizar, dirigir y ejecutar el cumplimiento de metas del Convenio de Gestión entre el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Gobierno Regional de Loreto.
2. Realizar trabajos de instalación y reparación de equipos de Telecomunicaciones.
3. Realizar trabajos de evaluación y mantenimiento de los equipos de telecomunicaciones.
4. Emitir informes técnicos referidos a las actividades del acuerdo de acompañamiento entre el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Gobierno Regional de Loreto.
5. Apoyar en la programación y evaluación de los planes institucionales de la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones.
6. Absolver las consultas de los proyectos en temas de Telecomunicaciones acorde al cumplimiento de metas del Convenio de Gestión.
7. Contribuir al desarrollo productivo y social de la región a través de las promociones de proyectos de comunicaciones, Formular Proyectos Regionales de Telecomunicaciones en coordinación con el Gobierno Regional y Gobierno Central a través del Programa Nacional de Telecomunicaciones PRONATEL.
8. Evaluar y revisar los Informes técnicos de las actividades realizadas según plan de trabajo al fin de ser emitidas al Programa Nacional de Telecomunicaciones PRONATEL.
9. Y cumplir con otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

**4. Perfil Profesional:**

- Título Profesional de Ingeniero Electrónico Colegiado y Habilitado
- Experiencia Laboral como Ingeniero electrónico o en telecomunicaciones en entidades Públicas y/o Privada
- Experiencia en ofimática intermedia (Windows (Word, Excel, CAD, S10).

**5. Retribución Mensual:**

Cuatro Mil y 00/100 Soles (S/. 4.000.00).

**6. Período:**

Ocho (08) meses, a partir del 22 de Mayo del 2019, que se computarán a partir del día siguiente de la suscripción del contrato



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
(D. LEG. N° 1057, D.S. N° 065-2011-PCM, LEY N° 29849)

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>(01) Especialista Administrativo para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Año 2019 -</b>
----------------------------	---

**Justificación del Servicio (CAS):**

Se requiere contar con los servicios de (01) persona para cubrir el puesto de **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones** de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto Año 2019.

**2. Objetivo del Servicio:**

La Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, es la responsable de realizar las acciones y actividades administrativas, que se desarrollan dentro del ámbito de la jurisdicción de la Región Loreto, para brindar un mejor nivel, permitiendo mejorar una eficiente ejecución para el cumplimiento de objetivos y metas de esta Dirección.

**3. Relación de Actividades o Funciones:**

- ✓ Promoción de los Servicios de Telecomunicaciones
- ✓ Gestión Administrativa para la Elaboración de Proyectos en Telecomunicaciones
- ✓ Otras actividades que le designe la Dirección.

**4. Perfil Profesional**

- Título Profesional en Administración y/o Carreras Afines
- Conocimiento de Ofimática (Word, Excell, etc.)

**5. Retribución Mensual**

**Dos Mil Doscientos y 00/100 Soles (S/ 2,200.00).**

**6. Periodo:**

Ocho (08) meses, **a partir del 22 de Mayo del 2019**, pudiendo prorrogarse o renovarse, según sea el caso, de común acuerdo y previa evaluación a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
(D. LEG. N° 1057, D.S. N° 065-2011-PCM, LEY N° 29849)

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>(01) Asistente Administrativo, para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.</b>
----------------------------	---

**Justificación del Servicio (CAS):**

Se requiere contar con los servicios de un técnico para cubrir el puesto de **Asistente Administrativo**, para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la **Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones**.

**2. Objetivo del Servicio:**

El objetivo es de mejorar y agilizar el trámite documentario y salvaguardar la documentación de la Dirección Ejecutiva.

**3. Relación de Actividades o Funciones:**

- Redacción de documentos
- Recepción de documentos (Internos y Externos)
- Revisión de documentos para la firma respectiva
- Proceso de Archivar documentos recibidos y emitidos en forma ordenada y sistemática.
- Gestiones Administrativas que se realizan en la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones
- Brindar información a la consultas de los usuarios
- Y otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

**4. Perfil Profesional, Técnico:**

- Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo.
- Experiencia en Ofimática (Word, Excel, etc.).

**5. Retribución Mensual:**

Dos Mil Cien y 00/100 Soles (S/2,100.00).

**6. Período:**

Ocho (08) meses, a partir del 22 de Mayo del 2019, pudiendo prorrogarse o renovarse, según sea el caso, de común acuerdo y previa evaluación a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



**PERFIL DEL SERVICIO CAS**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
(D. LEG. N° 1057, D.S. N° 065-2011-PCM, LEY N° 29849)

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	(01) Apoyo Administrativo, para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
----------------------------	--

**1. Justificación del Servicio (CAS):**

Se requiere contar con los servicios de un personal para prestar servicio como **Apoyo Administrativo** para la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones de la **Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones**.

**2. Objetivo del Servicio:**

El objetivo es de mejorar y agilizar el trámite documentario y salvaguardar la documentación de la Dirección Ejecutiva.

**3. Relación de Actividades o Funciones:**

1. Apoyo en la recepción y registro de documentos
2. Apoyo en la distribución y archivo de documentos
3. Y cumplir con otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

**4. Perfil Profesional,**

- Secundaria completa
- Conocimiento de ofimática (Word y Excel)
- Disponibilidad inmediata

**5. Retribución Mensual:**

Dos Mil y 00/100 Soles (S/. 2,000.00).

**6. Período:**

**Ocho (08) meses**, a partir del **22 de Mayo del 2019**, pudiendo prorrogarse o renovarse, según sea el caso, de común acuerdo y previa evaluación a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





ANEXO N° 2

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 006 -2019-GRL/32-DRTC**

**RELACION DE SERVICIOS A CONVOCARSE**

**PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA  
DE SERVICIOS - CAS**

**PARA LA EJECUCIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE COMUNICACIONES,  
PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE  
TELECOMUNICACIONES, ACTIVIDAD 5001110 – PROMOCION Y REGULACION  
DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**



N°	CANT.	CARGO	Honorario Mensual S/.	SEDE / TRABAJO
1	01	Ingeniero Electrónico	4,000.00	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
2	01	Especialista Administrativo	2,200.00	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
3	01	Asistente Administrativo	2,100.00	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
4	01	Apoyo Administrativo	2,000.00	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones



**ANEXO N° 3**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 006 -2019-GRL/32-DRTC**

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA - 2019
Convocatoria	08-05-2019 al 14-05-2019
Presentación de Ficha Resumen vía electrónica (*) o en Físico	15-05-2019 (De 07:00 a.m. a 14:00 p.m.)
Evaluación de la Ficha Resumen	16-05-2019 (A partir de las 07:00 a.m. a 14:00 p.m.)
Presentación de Currículo Vitae de postulantes aptos	17-05-2019 (De 08:00 a.m. a 15:00 p.m.)
Resultado de postulantes Aptos para la Entrevista.	18-05-2019 (De 09:00 a.m. a 14:00 pm.)
Entrevista Personal	20-05-2019 (De 11:00 a.m. a 16:00 p.m.)
Publicación de Resultados	21-05-2019 (De 08:00 a.m a 12:00 m.)
Suscripción del Contrato	22-05-2019

(\*\*) Correo electrónico: [www.regionloreto.gob.pe](http://www.regionloreto.gob.pe)





**LA COMISIÓN**

**I. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose:

EVALUACIONES	PORCENTAJE	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	%
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>				<b>60%</b>
<b>a. Formación Académica y/o grado académico.</b>	30%	<b>5</b>	<b>30</b>	
<b>b. Cursos y/o estudios de especialización *</b>	10%	<b>4</b>	<b>10</b>	
<b>c. Experiencia</b>	20%	<b>6</b>	<b>20</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>40%</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	<b>40%</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				<b>100%</b>

\*En relación al Punto b. solamente presentar los Certificados y Diplomas obtenidos a partir del 2013 a la fecha.

❖ **EL PUNTAJE APROBATORIO SERÁ DE: 70**

**IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la Ficha Resumen tiene carácter de **Declaración Jurada**, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta y se somete al proceso de fiscalización posterior que realice la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

**V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso podrá ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso podrá ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



**ANEXO N° 4**

**CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 006 -2019-GRL/32-DRTC**

**FICHA RESUMEN**

**SERVICIO AL QUE POSTULA:**



IMPORTANTE

La información consignada en la Ficha Resumen tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones podrá solicitar el sustento documental de la misma.

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	
<b>APELLIDO MATERNO</b>	
<b>NOMBRES</b>	
<b>DIRECCION DOMICILIARIA</b>	
<b>DNI / C.E.</b>	
<b>TELEFONO/CELULAR</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	

**ESTUDIOS REALIZADOS**

<b>ESTUDIOS/ GRADO / TITULOS OBTENIDOS</b>	<b>INSTITUCION / UNIVERSIDAD</b>	<b>PERIODO</b>

**CAPACITACIÓN**

<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>INSTITUCION / UNIVERSIDAD</b>	<b>PERIODO</b>





**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL**

(Marque con una "x" la respuesta a la pregunta y luego detalle los trabajos que sustenten este requisito mínimo)



¿Cuenta con experiencia laboral en el Sector Público?	SI	NO

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN MESES)

1/Describa brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

*[Handwritten marks and signatures]*



ANEXO N° 5

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 006 -2019-GRL/32-DRTC  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

San Juan.....

Yo....., identificado con  
D.N.I. N°.....y domiciliado en.....  
distrito de....., Provincia de....., Departamento de Loreto, con  
relación a la Convocatoria Pública CAS N° 006-2019-GRL/32-DRTC. DECLARO BAJO  
JURAMENTO lo siguiente:



**INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1), que no tengo antecedentes penales ni policiales así como no tengo conflicto de intereses con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

**NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Selección, y

La presente Declaración Jurada para prevenir en casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

**DOBLE PERCEPCIÓN**

No estar percibiendo otros ingresos del Estado, salvo por actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma) : .....  
Nombre : .....  
D. N. I. N° : .....

**NOTA:**

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios u servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.





ANEXO N° 6

CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 006 -2019-GRL/32-DRTC

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

LEY N° 28970

"LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS"



*[Handwritten signature]*

Yo, ....., identificado con D.N.I.  
N°..... y domiciliado en....., distrito  
de....., Provincia de....., Región Loreto, con relación a la  
**Convocatoria Pública CAS N° 006-2019-GRL-DRTC,**

**DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Suscribo la presente con carácter de **Declaración Jurada.**

San Juan,..... de.....del 2019

(Firma): .....

Nombre: .....

D. N. I. N° .....



ANEXO 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA  
OFICINA SOLICITANTE DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

CONTRATACIÓN DE:

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

2. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS:

3. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR:

4. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN:

5. PERÍODO Y RETRIBUCIÓN ECONÓMICA:

San Juan, ..... de ..... del 2019

.....  
Firma y Sello





ANEXO 9

**DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN Y RÉGIMEN PROVISIONAL DE  
PENSIONES**



Yo..... identificado (a)  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... con domicilio legal en la  
calle.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**ESTAR AFILIADO A LA**

**AFP:.....**

**CÓDIGO**

**N°.....**

**De no ser afiliado a una AFP**

**AUTORIZO MI AFILIACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES.**

Suscribo la presente con carácter de DECLARACIÓN JURADA

San Juan.....de.....del 2019

Firma:.....

Nombre:.....

D.N.I. N° .....



ANEXO 10

**MODELO DE CARTA PARA AFILIACIÓN AL SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES Y/O  
SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES**

**SOLICITO: DESCUENTO POR AFILIACIÓN AL SISTEMA  
PRIVADO DE PENSIONES.**

**OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE  
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LORETO.**

Yo.....  
identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° ..... con  
domicilio legal en la calle.....ante usted  
me presento y expongo:

Que, actualmente estando laborando en la Dirección Regional de Transportes y  
Comunicaciones de Loreto, mediante modalidad de Contrato Administrativo de  
Servicio (CAS) y, estando a lo establecido en el artículo 6° inciso 6.5 del Decreto  
Legislativo N° 1057, solicito a su despacho conforme al Régimen de Pensiones del  
Sistema Privado de Pensiones- S.P.P. de la AFP.....  
con Código Único del Sistema Privado de Pensiones N° .....a  
fin de que su Despacho efectúe el descuento correspondiente en forma mensual  
de dicha afiliación.

Atentamente,

San Juan,..... de.....del 2019

(Firma):.....

Nombre:.....

D.N.I. N°:.....





ANEXO 11

SOLICITO: DESCUENTOS POR AFILIACIÓN AL  
SISTEMA NACIONAL DE PENSIONES

SEÑOR:  
JEFE ÁREA DE PERSONAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LORETO.



Yo: ..... identificado (a)  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... con domicilio legal  
en la calle ..... ante usted  
me presento y expongo:

Que, actualmente estando laborando en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, mediante modalidad de Contrato Administrativo de Servicio (CAS) y, estando a lo establecido en el artículo 6° inciso 6.5 del Decreto Legislativo N° 1057, solicito a su despacho conforme al Régimen del Sistema Nacional de Pensiones - O.N.P., con Código Único del Sistema Privado de Pensiones N° ..... a fin de que su Despacho efectúe el descuento correspondiente en forma mensual de dicha afiliación.

Atentamente,

San Juan, ..... de ..... del 2019

(Firma): .....

Nombre: .....

D.N.I. N°: .....



ANEXO12

DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD

Yo..... identificado (a)  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... con domicilio legal en la  
calle.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**De estar gozando de una BUENA SALUD y disponibilidad inmediata a la plaza al cual estoy postulando.**

Suscribo la presente con carácter de DECLARACIÓN JURADA

San Juan.....de.....del 2019

Firma:.....

Nombre:.....

D.N.I. N° .....





"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

SOLICITO: POSTULAR A PLAZA VACANTE

SEÑOR:  
PRESIDENTE DEL COMITÉ PERMANENTE DE PROCESOS  
DE CONTRATACIONES DE PERSONAL CAS.

Yo:.....Identificado (a)  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... con domicilio legal  
en la calle.....ante usted  
con el debido respeto que se merece, me presento y expongo:

Que, habiéndose publicado un concurso publico C.A.S. en la cual existe puestos de  
trabajo vacantes; según la convocatoria N°.....-2019, y reuniendo los requisitos  
necesarios que establecen dicha convocatoria, solicito a su despacho,  
considerarme como postulante a una de las plaza  
....., para lo cual adjunto la documentación  
curricular.

Atentamente,

San Juan,..... de.....del 2019

(Firma):.....

Nombre:.....

D.N.I. N°:.....

San Juan, 30 de Abril de 2019

OFICIO N° 784 - 2019-GRL/32-DRTC-OEPPDISeñores  
COMITÉ PERMANENTE DEL PROCESO  
DE CONTRATACION DE PERSONAL - (C.A.S.)Presente -

ASUNTO : REMITO CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL - SIAF.  
N° 000698 (MONTO : S/. 88,918.40)

Ref. : Oficio N° 001 -2019-GRL/32-DRTC-CPPCP

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez hacerle llegar lo solicitado en el rubro de la referencia, Certificación de Crédito Presupuestario N° 000698 generado en el módulo SIAF - SP, dicha previsión solicitada se encuentra asignado en nuestro Presupuesto Institucional Año 2019, por la "Contratación del Personal Técnico y Profesional de la Dirección Ejecutiva de Comunicaciones, para el Ejercicio de Funciones Transferidas en Materia de Comunicaciones - Actividad : 5001110 - Promoción y Regulación de los Servicios de Telecomunicaciones . Convocatoria N° 006-2019-GRL/32-DRTC., por un periodo de Ocho (08) meses a partir del 01 de Mayo hasta el 31 de Diciembre del 2019", la presente Certificación Presupuestal no convalidan los actos o acciones, que no se cifan estrictamente a la normatividad vigente, formalidades requeridas, medidas de austeridad, nacionalidad y disciplina, en la utilización de los recursos asignados; correspondiendo a los órganos que autoricen la ejecución del gasto, garantizar la legalidad y cumplimiento de las formalidades aplicables a cada caso.

Propicia es la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Gobierno Regional de Loreto  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones  
Lic. Adm. Carlos Octavio Munguía Restagui  
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento  
Presupuesto y Desarrollo InstitucionalC.c.  
Asesor  
COMARAv. Abelardo Quiñones Km. 3.5 - San Juan Bautista, Maynas.  
Telf: (065) 260218 / 260236  
www.drtcioreto.gob.pe

Año : 23



**CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO**  
NOTA Nº 0000000698  
(EN SOLES)

PLIEGO : 450 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE LORETO  
EJECUTORA : 200 REGION LORETO-TRANSPORTE (000899)  
MES : ABRIL  
FECHA DE DOCUMENTO : 30/04/2018  
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM  
JUSTIFICACIÓN : CONVOCATORIA N 004, PERSONAL TECNICO Y PROFESIONALES  
Nº DE DOCUMENTO : 038

FECHA APROBACION : 30/04/2018  
ESTADO CERTIFICACION : APROBADO

DETALLE DEL GASTO	MCH'D
SECUENCIA PROPIEDAD ACTIVO: PL. DAP - 0000 META: FF 00 00110 55 000 000000	
0001 INICIAL	66,914.40
MOZ 3000998 - 501110 15 000 00/0 PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	66,914.40
0113 MEJORAR LA CONEXION Y 00 RECURSOS DIRECTAMENTE RECALCULADOS	66,914.40
1 GASTOS CORRIENTES	66,914.40
21 BIENES Y SERVICIOS	66,914.40
21.2 CONTRATACION DE SERVICIOS	66,914.40
21.2.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	66,914.40
21.2.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	66,914.40
21.2.1.1.1 CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	66,914.40
21.2.1.1.2 CONTRIBUCIONES A ERVALUO DE C.A.S.	66,914.40
21.2.1.1.4 AGUAS DOS DE C.A.S.	66,914.40
TOTAL	66,914.40
TOTAL CERTIFICACION	66,914.40
TOTAL NOTA	66,914.40

Gobierno Regional Loreto  
Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones  
*[Firma]*  
Lic. Adm. Carlos Octavio Munguía Restrepo  
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento  
Presupuesto - Desarrollo Institucional  
Procesamiento y Ejecución  
Selo y Firma



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

San Juan Bautista, 22 de Abril del 2019

OFICIO N° 001-2019-GRL/32-DRTC-CPPCP.

Señor:  
LIC.ADM. CARLOS OCTAVIO MUNDACA REATEGUI  
Jefe de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Desarrollo Institucional  
Presente.-

TRAMITE DOCUMENTARIO  
Exp. 2855 11:13  
Fecha: 23 ABR 2019  
Firma: Cy 17

**ASUNTO :** SOLICITO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES-ACTIVIDAD: 5001110 - PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRTC.

Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y ESTADISTICA  
23 ABR 2019  
Fecha  
N° Reg. 990  
Hora: 2:00pm Firma: H

**REF. :** a) Resolución N° 078-2019-GRL/32-DRTC.  
b) Oficio N°0092-2019-GRL/32-DRTC-DEC  
c) Memorando N°0224-2019-GRL/32-DRTC

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo asimismo manifestarle que el Comité Permanente encargado de la Contratación de Personal en el Régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios CAS en esta Dirección Regional, ha recibido los documento de la referencia, por parte de la Oficina Ejecutiva de Comunicaciones y de la Dirección Regional, en la cual solicita la implementación del proceso para Contratar los Servicios del **PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE COMUNICACIONES, PARA EL EJERCICIO DE FUNCIONES TRANSFERIDAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES-ACTIVIDAD: 5001110 - PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRTC**, por un periodo de ocho (08) Meses a partir del 01 de Mayo del 2019 hasta el 31 de Diciembre 2019.

En razón a lo indicado este Comité solicita a su despacho la **Certificación Presupuestal**, para proseguir con los trámites administrativos correspondientes, tal como dispone el Título 6, Sub Título 6.1, Inciso b) de la Directiva General N° 001-2013-GRL/32-DRTC-OA-APER, Normas para la Administración de los Contratos Administrativos de Servicios CAS y el Artículo N° 8 de la Ley 29849, la misma que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales a los mismos, el detalle se manifiesta en los documentos b) y c) de la referencia.

Sin otro particular, quedamos de usted,

*[Signature]*  
SR. LUIS REYNALDO GARCIA DEL AGUILA  
PRESIDENTE COMISION CAS



*[Signature]*  
SR. JOSE ANTONIO ORBE PINEDO  
MIEMBRO COMISION CAS

*[Signature]*  
SRA. ANGELA MARGARITA RAMIREZ MENDOZA  
MIEMBRO COMISION CAS

Cc  
D.R.T.C  
D.E.A  
ARCHIVO





“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

**CUADRO PARA CERTIFICACION PRESUPUESTAL AÑO 2019  
CONVOCATORIA N°006-2019-GRL/32-DRIC**

**PERSONAL TECNICO Y PROFESIONALES  
ACTIVIDAD 5001110 - PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**

ITEM	CARGO	CANT	MONTO	5	6	7	8	9	10	11	12	
				ESALUD	1.53%	TOTAL MENSUAL= 3-4+5+6	SUB TOTAL MENSUAL POR PERSONA	N° DE MESES	CANTIDAD POR 08 MESES	AGUINALDO FIESTAS PATRIAS	AGUINALDO	TOTAL
1	INGENIERO ELECTRONICO	1	4,000.00	113.40	61.20	4,174.60	4,174.60	8	33,396.80	300.00	300.00	33,996.80
2	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	1	2,200.00	113.40		2,313.40	2,313.40	8	18,507.20	300.00	300.00	19,107.20
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	2,100.00	113.40		2,213.40	2,213.40	8	17,707.20	300.00	300.00	18,307.20
4	APOYO ADMINISTRATIVO	1	2,000.00	113.40		2,113.40	2,113.40	8	16,907.20	300.00	300.00	17,507.20
	<b>TOTAL.....S/</b>	<b>4</b>		<b>453.60</b>	<b>61.20</b>	<b>10,814.80</b>	<b>10,814.80</b>		<b>86,518.40</b>	<b>1,200.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>88,918.40</b>

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MEMORANDO N° 0024 -2019-GRL/32-DRTC**

**AL :** Sr. Luis Reynaldo, GARCIA DEL AGUILA  
Presidente de la Comisión Permanente de  
Procesos de Contratación Personal CAS.

**ASUNTO:** Implementar Acciones para Proceso de  
Contratación Personal en el Régimen Especial  
de Contrataciones Administrativas de  
Servicio - CAS - Dirección Ejecutiva de  
Comunicación.

**REF. :** OFICIO N° 0092-2019-GRL/32-DRTC-DEC

**Fecha :** San Juan Bautista, 22 ABR 2019

Con el fin de dar cumplimiento al requerimiento efectuado mediante documento descrito en la referencia, dentro sus facultades se sirvase usted a implementar las acciones administrativas correspondientes, para el proceso de Contratación de Personal en el Régimen Especial de Contrataciones Administrativas de Servicio - CAS de Cuatro (04) personal técnico y profesional para la Dirección Ejecutiva de Comunicación de la Entidad, correspondiente al presente año. De acuerdo al perfil descrito en el término de referencia adjunto al presente.

Atentamente,



GUBIERNO REGIONAL DE LORETO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

103. RAFAEL PEZO DIAZ  
DIRECTOR REGIONAL

Cc

- > Archivo (01)
- > FILE D.R. (01)

RPD/era.







San Juan Bautista, 17 de abril del 2019

**OFICIO N° 0092 -2019-GRL/32-DRTC-DEC**

Señor:

**Ing. Rafael Pezo Diaz**  
Director Regional de Transportes y Comunicaciones  
Presente



**ASUNTO : SOLICITO CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL  
BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE  
SERVICIOS (CAS)**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo manifestarle que en cumplimiento del acuerdo de acompañamiento para el ejercicio de las funciones transferidas en materia de Telecomunicaciones – Actividad 5001110- Promoción y Regulación de los Servicios de Telecomunicaciones, entre el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y el Gobierno Regional de Loreto; solicito a su despacho se sirva ordenar a quien corresponda, se contrate los servicios de cuatro (04) Personal Técnico y Profesional; bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), para laborar en el Dirección Ejecutiva de Comunicaciones.

PERSONAL TÉCNICO / PROFESIONAL	CANTIDAD
INGENIERO ELECTRÓNICO	01
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	01
APOYO ADMINISTRATIVO	01
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	01
TOTAL	04

\* Adjunto términos de referencia.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle mi estima y consideración personal.

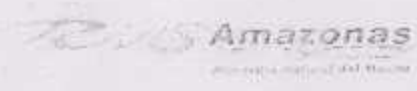
Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



Cc:  
Archivo

8to Augusto Rouz



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

San Juan, 19 FEB 2019

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 078 -2019-GRL/32-DRTC.



VISTO:

Que mediante Oficio N° 076-2019-GRL/32-DRTC/OEA, de fecha 14 de febrero del 2019, el Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración, solicita la modificación de la Resolución Directoral Regional N° 005-2019-GRL/32-DRTC, de fecha 17 de enero del 2019, con respecto a la conformación de la Comisión Permanente de Procesos de Contratación de Personal CAS año 2019 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, con MEMORANDO N° 092-2019-GRL/32-DRTC, de fecha 14 de febrero del 2019, el Director Regional de Transportes y Comunicaciones, solicita modificación de la Propuesta para conformar la Comisión Permanente de Procesos de Contratación de Personal CAS año 2019, y

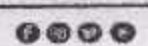
CONSIDERANDO:

Que, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, identificada por las siglas DRTC, es una persona Jurídica de derecho Público, constituyéndose en una unidad orgánica dependiente estructural, jerárquica y administrativamente de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Loreto, técnica, normativamente y funcionalmente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;

Que, mediante Decreto Supremo N° 1057 de fecha 27 de Junio de 2008, y sus respectivas modificatorias, se regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, la misma que tiene por objeto garantizar los principios de méritos y capacidad igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública.

Que, el capítulo II del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, precisa que para suscribir un contrato administrativo de servicios se debe observar un procedimiento que incluya las siguientes etapas: Preparatoria, Convocatoria, Selección, suscripción y Registro de Contrato. Para todo requerimiento de contratación, ya sea reemplazados o para nuevos servicios, acorde a las necesidades. Por ello es recomendable la conformación de un Comité Especial Permanente que se encargue de la Contratación complementaria de personal de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, en la modalidad CAS; así como la emisión de una Directiva, mediante la cual establezcan los mecanismos necesarios para llevar a cabo el procedimiento de contratación bajo esta modalidad.

Que, la Resolución Directoral Regional N° 006-2019-GRL/32-DRTC, de fecha 17 de enero del 2019, en su artículo primero establece, conformar la Comisión Permanente de Procesos de Contratación de Personal en el Régimen Especial de Contrataciones Administrativas de Servicio CAS año 2019, la misma que está integrada por los siguientes funcionarios:







"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

San Juan, 19 FEB 2019

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 078 -2019-GRL/32-DRTC.



MIEMBROS TITULARES:

JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	PRESIDENTE
JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	1er MIEMBRO
DIRECTOR EJECUTIVO DE INFRAESTRUCTURA VIAL	2do MIEMBRO



MIEMBRO SUPLENTES:

JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ASESORIA JURÍDICA	1er MIEMBRO
JEFE DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTO Y SS.AA.	2do MIEMBRO
JEFE DEL AREA DE CONTABILIDAD	3er MIEMBRO



Que, mediante el MEMORANDO N° 092-2019-GRL/32-DRTC de fecha 14 de febrero del 2019, el Director Regional de Transportes y Comunicaciones, remita Propuesta para Conformar la Comisión Permanente de Procesos de Contratación de Personal CAS Año 2019 y modificación de la Resolución Directoral Regional N° 006-2019-GRL/32-DRTC, de fecha 17 de enero del 2019, siendo la modificación de la manera siguiente:

TITULARES

SR. LUIS REYNALDO GARCIA DEL AGUILA	Presidente comisión CAS
SR. JOSE ANTONIO ORBE PINEDO	Miembro
SR. ANGELA MARGARITA RAMIREZ MENDOZA	Miembro

SUPLENTES

SRA. ELISA RODRIGUEZ ANGULO	Miembro
SRA. CLARIZA DEL ROSARIO VELA VALLES	Miembro



Que, mediante Informe Legal N° 055-2019-GRL/32-DRTC-OEAJ, de fecha 15 de febrero del 2019, se declara procedente la modificación del artículo primero de la Resolución Directoral Regional N° 006-2019-GRL/32-DRTC, de fecha 17 de enero del 2019, sobre la conformación del Comité Especial Permanente de Procesos de Contratación de Personal en el Régimen Especial de Contrataciones Administrativas de Servicio CAS año 2019, de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto;

Que, con la finalidad de que la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones no paralice sus actividades administrativa y de servicio a la comunidad, se hace necesario contar con personal que cumplan dichas labores, por lo que debe contratarse personal mediante proceso CAS año 2019;

"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

San Juan, 19 FEB 2019

**RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 078 -2019-GRL/32-DRTC.**

Que, habiendo la necesidad de contar con una Comisión que se encargue de los procesos de contratación de personal administrativo que requieran las diferentes Unidades Orgánicas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, corresponde disponer la conformación de la referida comisión que tenga la función permanente, debiendo tenerse en cuenta la propuesta efectuada por el Jefe Ejecutivo de Administración.

Que, estando a lo expuesto, y contando con las visaciones de la Oficina Ejecutiva de Administración, Oficina Ejecutiva de Asesoría Jurídica, Área de Personal, y de conformidad con sus atribuciones conferidas por el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 1324-2003-GRL-P de fecha 24 de Noviembre del 2003.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. MODIFICAR**, el Artículo Primero de la Resolución Directoral Regional N° 006-2019-GRL/32-DRTC, de fecha 17 de enero del 2019, debiendo quedar redactado de la manera siguiente: **ARTICULO PRIMERO. CONFORMAR** la Comisión Permanente de Procesos de Contratación de Personal en el Régimen Especial de Contrataciones Administrativas de Servicio CAS, año 2019, de la Dirección Regional de transportes y Comunicaciones de Loreto, integrado por los siguientes servidores:

**TITULARES**

1. SR. LUIS REYNALDO GARCIA DEL AGUILA Presidente comisión CAS
2. SR. JOSE ANTONIO ORBE PINEDO Miembro
3. SR. ANGELA MARGARITA RAMIREZ MENDOZA Miembro

**SUPLENTES**

4. SRA. ELISA RODRIGUEZ ANGULO Miembro
5. SRA. CLARIZA DEL ROSARIO VELA VALLES Miembro

**ARTICULO SEGUNDO:** REMITIR todo lo actuado al Área de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, para que proceda conforme a sus atribuciones, y notifique la presente Resolución Directoral Regional a la persona interesada y a los demás órganos de esta entidad para su conocimiento y fines pertinentes.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE,**



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. FRAncESCO DIAZ  
DIRECTOR REGIONAL